

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

**БАКСАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. БАКСАНОК
с.п. Баксаненок ул. им.Дж.Х.Быкова,96 E- mail: cbak2@ yandex.ru /тел.(866-34) 36-1-40**

ПРИКАЗ

14.03.2025г

№ 46

с.п.Баксаненок

Об организации приема детей в 1 класс на 2025-2026у.г.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района за конкретными территориями для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»от 28.02.2025г. №295пи Устава школы,-

приказываю:

1. Организовать приём заявлений о приеме на обучение в первый класс в 2025-2026учебномгодудлядетей,проживающихназакрепленнойзаМОУ «СОШ№2»с.п.Баксаненок территории,с1апреля2025годапо 30 июня 2025года.
2. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в 2025-2026 учебном году для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест)с биюля 2025г. по 5сентября 2025г.
3. В 1класс школы осуществлять приём всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
4. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, Хакулову И.Х., делопроизводителя, а также за комплектование первых классовна2025-2026 учебный год Курманову Л.Б., заместителя директора по УВР.

5. Осуществлять приём в 1-ый класс, строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

7. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

8. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

9. Зачисление ребенка в общеобразовательную организацию оформлять распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10. Установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс на 2025- 2026 учебный год:

понедельник – пятница с 09.00. до 15.00ч.

11. Назначить ответственной за размещение информации о начале приёма документов в 1 класс на 2025 - 2026 учебный год (количестве мест в первых классах, формы заявления, согласия на обработку персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в I класс) на официальном сайте МОУ «СОШ №2» с.п. Баксаненок заместителя директора по УВР Курманову Л.Б.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



И.П.Ворокова

Курманова Л.Б.

Хакулова И.Х.