КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАКСАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. БАКСАНЕНОК
с.п. Баксаненок ул. им.Дж.Х.Быкова,96 E- mail: cbak2@ yandex.ru /тел.(866-34) 36-1-40

ПРИКАЗ

26.03.2024г № 45

с.п.Баксаненок

Об организации приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 « об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования» , в соответствии с Уставом школы,

приказываю:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в 1 класс с 01.04.2024г. по 30.06.2024 г. для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
   – с 06.07.2024г до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024г.-для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне.
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1 класс в составе:
   Председатель приемной комиссии –директор Ворокова И.П.
   Члены комиссии: заместитель директора по УВР Курманова Л.Б.
   педагог-психолог Цагова З.Х.
   учитель начальных классов Виндижева М.Х.
   учитель начальных классов Ахметова А.А.

3.Приемной комиссии:
- осуществлять прием в 1 класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
-свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
-документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего , проживающего на закрепленной территории , или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
-справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка(при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение)
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
3.1. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом , удостоверяющем личность заявителя , для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
3.3.Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.
3.4. Заявление о приеме в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс.
3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
3.6.Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
3.7.При приеме заявлений в 1 класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации ,лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами , регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Возложить персональную ответственность за прием документов на заместителя директора по УВР Курманову Л.Б.
5. Утвердить график приема заявлений в 1 класс:
Понедельник, среда , пятница с 12.00-16.00.

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах запланированных в 1 классе мест.
7.По окончании приема документов заместителю директора по УВР Кармановой Л.Б. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей(законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: ИНН=007010048660, СНИЛС=06315045829, ОГРН=1020700508146, STREET=ул. Дж.Х. Быкова 96, E=cbak2@yandex.ru, C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, L=с.Баксаненок, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", G=Ирина Петровна, SN=Ворокова, T=Директор, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.31 19:23:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1