

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

с.п.Баксаненок ,ул.Дж.Х.Быкова ,96 E-mail:cbak2@yandex.ru факс/тел.(866-34)36-1-40

« Утверждаю »
Директор И.П.Ворокова

Приказ № 150 от 30 августа 2022г

Порядок

организации питания в МОУ « СОШ №2» с.п.Баксаненок

1. Настоящий Порядок организации питания детей определяет механизм организации питания детей в МОУ « СОШ №2» с.п.Баксаненок.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях рационального использования денежных средств, организации полноценного питания обучающихся, воспитанников ,социальной поддержки и укрепления здоровья детей.
- 1.3. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательным учреждением в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.4.Координацию работы по организации питания в общеобразовательном учреждении осуществляет руководитель учреждения.
- 1.5 В МОУ « СОШ №2» с.п.Баксаненок за счет средств федерального, республиканского, местного бюджетных ассигнований обеспечиваются питанием дети:
 - 1-4 классов;
 - дети с ОВЗ и дети-инвалиды-учащиеся 1-4 классов;

За счет местного бюджета и родительской доплаты обеспечиваются питанием :

- воспитанники дошкольных групп;
- обучающиеся 5-11 классов.

1.6. Процесс организации питания детей состоит из: отработки режима и графика питания детей; приема продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества; составления меню-требования; приготовления блюд; предоставления детям готовых блюд ; ведения учета детей, которые получают бесплатное горячее питание, а также горячее питание за доплату родителей; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в МОУ « СОШ №2» с.п.Баксаненок..

1.7. Между МОУ « СОШ №2»с.п.Баксаненок и организациями (предприятиями общественного питания), имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление торговой деятельности в сфере общественного питания, заключаются договоры.

1.8. Питание обучающихся осуществляется непосредственно в школьной столовой МОУ « СОШ №2» . Приготовление пищи для воспитанников осуществляется в школьной столовой. Питание воспитанников осуществляется в дошкольных группах.

1.9. Учет использования денежных средств, которые выделяются на бесплатное питание, отчетность осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Ответственным за организацию питания детей и питьевой режим в МОУ « СОШ №2» является работник школы , назначенный по приказу директора.

Ответственный за организацию питания:

- принимает по внутренней накладной продукты питания от поставщика;
- контролирует наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;
- проверяет количество поставленной продукции согласно накладной;
- проверяет сохранность упаковки, условий перевозки, срока годности и качества питания ;

- ежедневно составляет меню -требование и передает согласно меню продукты питания повару;(согласно меню-требования)
- формирует списки обучающихся и воспитанников для организации питания;
- формирует списки воспитанников и обучающихся, нуждающихся в льготном питании на основании поданных списков от методиста и классных руководителей;
- ежегодно закрепляет за каждым классом в столовой обеденные столы и доводит эти сведения до классных руководителей;
- разрабатывает примерное меню для разных возрастных категорий:
- согласовывает основное меню, ежедневное меню, меню дополнительного питания (при необходимости) с директором школы;
- составляет график посещения столовой обучающимися 1-11 классов.
- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- следит за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- ведет документацию по организации питания;
- контролирует внешний вид персонала пищеблока;
- представляет сводную ведомость по питанию ежемесячно главному бухгалтеру.
- .-обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в классах (группах);
- принимает участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд;
- принимает участие в комиссии по организации питания для осуществления контроля по закладке продуктов.

Завхоз несет ответственность за:

- материально – техническое состояние пищеблока;
- соблюдение требований пожарной безопасности ;

- обеспечивает санитарное состояние и хранение овощей в подвальном помещении;
- обеспечивает наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов;
- принимает участие в комиссии по организации питания для осуществления контроля по закладке продуктов;
- следит за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- обеспечивает питьевой режим.

Гл.бухгалтер несет ответственность:

- за ведение бухгалтерского учета;
- своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;
- документальное оформление и отображение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением денежных средств и материальных ценностей .

Медсестра несет ответственность за:

- замер и контроль термометрии работников пищеблока;
- соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке осуществляет медицинский работник (по согласованию).

Работники пищеблока несут ответственность за:

- своевременную дезинфекцию кухонной и столовой посуды;
- своевременную дезинфекцию и уборку помещений столовой;
- проветривание и обеззараживание помещений;
- соблюдение СанПин.

1.11. Классные руководители, воспитатели:

- 1.11.1. проводят воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

1.11.2. осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

1.11.3. осуществляют учёт детей, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии детей лицо, ответственное за организацию питания;

1.11.4. вносят предложения по улучшению качества питания;

1.11.5. ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок (столовую, раздаточную) для организованного обеспечения питания продукцией собственного приготовления с указанием количества питающихся .

1.12. Родители (законные представители) детей:

1.12.1. проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни.

