

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
с.п. Баксаненок**

Согласовано:
протокол заседания Управляющего
совета № 1 от 30.08.2021г.

протокол заседания совета
родителей № 1 от 30.08.2021г.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021г.



**Положение
об организации горячего питания учащихся.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение об организации горячего питания учащихся в МОУ «СОШ №2» с.п. Баксаненок (далее - ОУ) разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 25.11.2013г. № 317-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Постановления от 23.07.2008г. № 45 «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Постановления местной администрации Баксанского муниципального района 857-П от 10.09.2020 г.
- ✓ Санитарно—эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020г № 32, СП2.4.3648-20» Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28СанПин 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021г №2, уставом МОУ « СОШ №2» с.п.Баксаненок.

1.2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе, являются:

- ✓ обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; обеспечение социальной поддержки детям льготной категории; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- ✓ пропаганда принципов здорового полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- ✓ основные принципы организации рационального питания учащихся;
- ✓ порядок организации питания в школе;

✓ порядок предоставления льготного питания: порядок предоставления питания учителям; порядок расчетов за питание.

✓ распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся; порядок осуществления контроля по организации питания; пакет документов по организации и контролю за питанием, порядок и формы организации информационно-просветительской работы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом ОУ и утверждается директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья учащихся.

2.2. В ОУ, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации рационального питания учащихся:

- разработано и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное 10-ти дневное меню (или на 12 дней) с учетом возрастных групп и сезонности;

- осуществляется оптимальный режим питания обучающихся в течение учебного дня (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся);

- соблюдаются требования сбалансированности питания по содержанию основных питательных веществ;

- соблюдаются требования по соответствию энергетической ценности рациона питания обучающихся энергозатратам и физиологическим потребностям и возрасту обучающихся;

- соблюдаются условия и нормы витаминизации блюд;

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Бесплатным одноразовым горячим питанием обеспечиваются все учащиеся 1-4 классов .

2.4. Для учащихся 5-11 класса предусматривается организация горячего завтрака или обеда (с учетом сменности занятий) за счет средств местного бюджета и родительской доплаты в размере, устанавливаемом Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района.

2.5. Для учащихся ОУ из малообеспеченных семей организуется бесплатное одноразовое питание (завтрак или обед).

2.6. Для учащихся ОУ с ОВЗ организуется бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед).

2.7. Дети-инвалиды, и дети – инвалиды со статусом обучающихся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (п.7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ), в соответствии с указанной суммой в Постановлении местной администрации Баксанского муниципального района «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»;

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.9. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания работник или один из заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

3.1 Организация питания учащихся осуществляется работниками ОУ. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором ОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое директором школы.

3.3. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы ОУ. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР, повар, представитель родительской общественности. (по согласованию)

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.9. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Право на предоставление льготного питания имеют:

4.1.1. Учащиеся, чьи семьи отнесены к категории малоимущих и многодетных, дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ);

4.2. Льготное питание учащимся из семей, отнесенных к категории малоимущих и многодетных, детям с ОВЗ, осуществляется на основании следующих документов:

4.2.1. Заявления родителей (законных представителей);

4.2.2. Акта обследования жилищно – бытовых условий семьи;

4.2.3. Заключения ПМПК (для детей с ОВЗ).

4.3. Все документы на получение дотаций на льготное питание обновляются 1 сентября.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении учащимся льготного питания, директор школы руководствуется Постановлениями администрации Баксанского муниципального района.

4.5. Размер родительской платы за питание детей в ОУ, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения ОУ.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Директор ОУ:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания.

5.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а так же Управляющего совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в ОУ:

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей.

5.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания.

5.2.3. Предоставляет списки учащихся для расчета средств на льготное питание учащихся директору, в бухгалтерию ОУ.

5.2.4. Обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием.

5.2.5. Формирует списки и ведет учет льготной категории детей.

5.2.6. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3. Классные руководители ОУ:

5.3.1. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют количество питающихся.

5.3.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

5.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;

5.4.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5.4.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично.

5.4.4. Вправе знакомиться с примерным 10-ти дневным меню и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора ОУ создается бракеражная комиссия.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия по контролю за организацией питания и качеством приготовления блюд:

6.3.1. Осуществляет содействие в проведении контроля и анализа за состоянием и организацией питания в школе.

6.3.2. Координирует деятельность ОУ и поставщика.

6.3.3. Вправе вносить предложения по приведению столовой в соответствие с требованиями санитарных норм.

6.3.4. Осуществляет контроль работы пищеблока.

6.3.5. Осуществляет контроль качества и организации питания учащихся.

6.4. Рекомендации комиссий по устранению нарушений, в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ОУ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

7.1. По вопросам организации питания в ОУ разработаны и утверждены следующие учетные и регламентирующие документы:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

- 3) Приказ об организации питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОУ:

8.1.1. организует постоянную информационно — просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

8.1.2. оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

8.1.3. изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях. Потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОУ, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

8.1.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.