

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с.п.Баксаненок**

Рассмотрено на заседании Совета учащихся Протокол № 1 от "30" 08.2023г.	Согласовано на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «30» 08.2023г.	Утверждено Приказом по МОУ «СОШ № 2» с.п.Баксаненок от "30" с.08.2023г. № <i>18</i>
--	--	--

**Положение  
о мобильной группе родительского контроля  
организации и качества питания  
МОУ «СОШ №2» с.п. Баксаненок**

**1. Общие положения**

1.1. Мобильная группа родительского контроля организации и качества питания (далее- мобильная группа ) сформирования в МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок (далее -ОУ) на основании Методических рекомендаций МР 2.4.01.80-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г.

1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение рассматривается на заседании родительского комитета, согласовывается с педагогическим советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОУ.

**2. Состав мобильной группы**

2.1. В состав мобильной группы входят представители администрации ОУ (законных представителей) обучающихся и воспитанников. Общее количество членов мобильной группы не менее 5 человек.

### **3.Задачи мобильной группы**

В задачи мобильной группы входит:

3.1.Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся, воспитанников.

3.2.Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся, воспитанников в пищевых и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3.Контроль организации питания, в т.ч.

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продуктов накладной, качества поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания ;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### **4.Направления деятельности мобильной группы**

4.1.Мобильная группа контролирует:

- работу пищеблоков (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников ( соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;

4.2.Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, согласно план-графика оформляет их протоколами.

### **5.Права мобильной группы**

Мобильная группа имеет право:

5.1.Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ.

5.2.Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.3.Характеризовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.