

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

с.п.Баксаненок ,ул.Дж.Х.Быкова ,96Е-mail:cbak2@yandex.ru факс/тел.(866-34) 36-1-40

ПРИКАЗ

11.04.2022

№ 84

с.п.Баксаненок

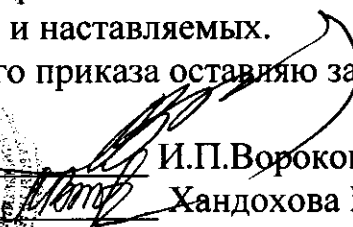

**О внедрении целевой модели наставничества в МОУ « СОШ №2»
с.п.Баксаненок**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, письма Минпросвещения России « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендации» от 23.01.2020 № МР -42/02 , приказа Минпросвещения КБР « О внедрении во всех образовательных организациях в КБР методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 05.03.2022 г № 22/169, письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования « Методические рекомендации по разработке в образовательных организациях « от 21 декабря 2021 года № АЗ – 1128/08 и профсоюза № 657.

приказываю

1. Внедрить целевую модель наставничества в МОУ « СОШ №2» с.п.Баксаненок с 01.05.2022 по 01.05.2023г с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по воспитательной работе Хандохову М.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МОУ « СОШ №2» с.Баксаненок:
 - составить базу наставничества и наставляемых в срок до 01.05.2022 (приложение 3,4);
 - организовать обучение наставников-перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

- составить и корректировать программы наставничества в процессе их реализации в соответствии с положением о программе наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества раз в полугодие с представлением справки по итогам мониторинга;
 - решать организационные вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников школы;
 - обеспечить мониторинг эффективности реализации программ в соответствии с графиком программы наставничества с представлением итоговой справки за полугодие;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества (приложение 1).
 5. Утвердить Положение о программе наставничества (приложение2)
 6. Секретарю Хакуловой И.Х. ознакомить работников школы с настоящим приказом в срок до 15.04.2022г
 7. Классным руководителям:
 - ознакомить обучающихся школы и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и условиями участия в срок до 18.04.2022г;
 - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:  И.П.Ворокова
 Хандохова М.В.

