

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАКСАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. БАКСАНОНОК
с.п. Баксаненок ул. им. Дж.Х.Быкова,96 E- mail: cbak2@ yandex.ru /тел.(866-34) 36-1-40

ПРИКАЗ

№ 68

30.08.2023

с.п.Баксаненок

**Об организации горячего питания воспитанников
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача в Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с изменениями пункта 3 постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 07.02.2014г. №130п «Об утверждении порядка взимания и использование родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» ;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в дни работы МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок (дошкольные группы) питание воспитанников в соответствии с основным 10-дневным меню.
2. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания -10.5 часов- четырехразовое питание.
3. Определить следующий режим питания воспитанников:

	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40
Второй завтрак	10.00-10.10	10.00-10.10	10.25-10.35
Обед	12.10-12.40	12.15-12.45	12.30-13.00
Полдник	15.30-15.45	15.35-15.50	15.45-16.00

4. Воспитателям групп:

- предоставлять ответственному за организацию питания Хакуловой И.Х. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;

- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в дошкольных группах.

5. Главному бухгалтеру Ниговой Л.Х.;

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;

- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Ворокова

С приказом ознакомлены:

Хакулова И.Х.

Нигова Л.Х.

