



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол №5 от 11.01.2021г. Председатель УС  /А.С.Шокаров/	Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол №3 от 11.01.2021г.	Утверждено приказом №5 от 11.01.2021г. Директор МОУ «СОШ №2» с.п. Баксаненок  Т.Т.Твердохина
--	--	--

**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее - Положение) регламентирует деятельность постоянно действующего высшего коллегиального органа управления МОУ «СОШ №2» с.п. Баксаненок (далее – Учреждение) - общего собрания работников (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой Собрания Учреждения являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон КБР от 24.04.2014г. «Об образовании» № 23-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Срок полномочий Собрания неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Собрания прекращается.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

2.2. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.3. Председателем Собрания является директор Учреждения. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

2.4. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя в лице местной администрации Баксанского муниципального района, МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района», представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.1. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Решение о созыве Собрания принимает директор Учреждения.

2.7. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.8. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- согласование (принятие) Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе;
- заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзного комитета о выполнении условий коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников..
- 4.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в Учреждении.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.