

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №4 от 11.01.2021г.	Согласовано на Совете обучающихся Протокол №2 от 11.01.2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 11.01.2021г.	Утверждено при... от Директор МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок И.П.Волынова
---	---	--	--

**Положение
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее - Положение) МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами Конституцией Российской Федерации, пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Уставом Учреждения.

II. Основная часть

2.1. Цели и задачи

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, проведение профилактической работы по заболеваемости и сохранению здоровья;
- формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

2.2. Основные определения

2.2.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура образовательной организации включает в себя:

- объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет; процедурный кабинет;
- объекты спорта: групповые помещения, спортивный зал, спортивная площадка, игровые площадки для прогулок, стадион;
- объекты культуры: актовый зал.

2.3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.3.1. В Учреждении имеются медицинский кабинет, основными задачами, которых являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся (вирусные заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и т.д.);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению работников Учреждения;
- профилактические осмотры узкими специалистами в течение года.

2.4. Порядок пользования объектами культуры

2.4.1. В Учреждении функционирует актовый зал, задачами которого является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в Учреждении проведения образовательного процесса;
- график работы актового зала утверждается руководителем Учреждения.

2.5. Порядок пользования объектами спорта

2.5.1. В Учреждении функционирует физкультурный зал, спортивная площадка и т.д., задачами которых является:

- реализация учебного плана, занятий спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий.

График работы спортивного зала, спортивной площадки и т.д. утверждается руководителем Учреждения.

2.6. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и спорта Учреждения

2.6.1. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.6.2. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры образовательной организации для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушнотепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.6.3. Оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

2.6.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.7. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся

2.7.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

2.7.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе Учреждения, в Уставе и локальных актах Учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся).

2.7.3. Взаимодействие Учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.7.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

2.7.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп обучающихся.

2.7.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.7.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте Учреждения.

2.8. Права и обязанности пользователей объектами лечебно оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

2.8.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового

распорядка.

2.8.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, тренажерном зале, медицинском кабинете, актовом зале;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, тренажерного зала, актового зала;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9 Управление

2.9.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

2.9.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе.

2.9.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по воспитательной работе.

III . Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол №5 от 11.01.2021г. Председатель УС /А.С.Шокаров/	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №4 от 11.01.2021г.	Согласовано на Совете обучающихся Протокол №2 от 11.01.2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 11.01.2021г.	Утверждено приказом №5 от 11.01.2021г. Директор МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок /И.П.Ворокова/
---	---	---	---	--

**Положение
о порядке поощрения обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.28 п.10.1, ч.4, от 29.12.2012г №273-ФЗ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, предусмотрено Уставом МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок, (далее Учреждение) и регулирует применение к обучающимся мер поощрения в зависимости от их отношения к своим обязанностям, соблюдения Правил поведения, Устава Учреждения.

1.2. Цели:

- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебной деятельности;
- поддержать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции Учреждения.

II. Основная часть

2.1. Учащиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных и творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо

Учреждения;

- благородные поступки.

2.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии одноклассников, в присутствии обучающихся, в присутствии родителей);
- награждение грамотой (благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей);
- награждение ценным подарком или денежной премией, одновременной или ежегодной стипендией.

2.3. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению Совета Учреждения, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом Учреждения. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения, публикуются на сайте, в газете Учреждения. О поощрении ученика директор в каждом отдельном случае может сообщить его родителям (законным представителям).

2.4. Порядок выдвижения и организация принятия решения о награждении:

- **объявление благодарности** учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении учащимся активности с положительным результатом;
- **награждение грамотой** может осуществляться администрацией Учреждения по представлению Педагогического совета, классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, района на основании подтверждающих документов об активности ученика и т.д.
- **представление учащегося к награждению стипендией** осуществляется по мере достижения учащимся успехов, наличие грамот и дипломов на уровне района, области, и т.д.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Учреждения. О поощрении ученика директор в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.