

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАКСАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. БАКСАНОНОК
с.п. Баксаненок ул. им. Дж.Х.Быкова,96 E- mail: cbak2@ yandex.ru /тел.(866-34) 36-1-40

ПРИКАЗ

16.11.2023г

№ 450

с.п.Баксаненок

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики от 25 октября 2023г №22/1150 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республики в 2023-2024 учебном году» (далее - Порядок), и на основании приказа от 15 ноября 2023г №252 «О проведении итогового сочинения (изложения) общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района», в целях допуска обучающихся 11-го класса МОУ «СОШ№2» с.п.Баксаненок к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024году ,-

приказываю:

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 года в 11 «а» классе МОУ «СОШ№2» с.п.Баксаненок.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения)

Технический специалист

заместитель директора по
УВР Курманова Л.Б..

учитель информатики
Загаштокова А.Х.

Организаторы в аудиториях

учитель физической культуры Кумахова З.В.;
педагог-библиотекарь Цагова М.Х.;

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов

секретарь-делопроизводитель Хакулова И.Х.;
учитель начальных классов Даурова З.Х.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию)

бланков итогового сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель учитель русского языка и
 литературы Ширитова О.А.

Члены
комиссии учитель русского языка и литературы Быкова
 К.Х.;

 учитель русского языка и
 литературы Кушхова А.М.;

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

7. Секретарю Хакуловой И.П. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор


И.П. Ворокова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  Курманова Л.Б.

16.11.2023г


Учитель информатики



Загаштокова А.Х.

16.11.2023г

Секретарь



Хакулова И.Х.

16.11.2023г