Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 »
с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района

Согласовано Управляющим советом Протокол № 1 от 30.08.2020г.	Принято с учётом мнения Совета родителей Протокол № 1 от 30.08 2020 г.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2020 г.	Утверждено приказом от 31.08.2020 г. № 163

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации». Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МОУ « СОШ №2» с.п. Баксаненок и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
-правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
-создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей: - эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых пожертвований, спонсорских добровольных пожертвований.

1.4.Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Баксанского района.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования Баксанского района.

1.5 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Использовать дополнительно привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей производится родительским комитетом.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность пожертвований физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, согласовывается с Управляющим советом, принимается на педагогическом совете школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.
1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия Целевые пожертвования

- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) не денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы. **Добровольное пожертвование** - дарение предметов или товаров в общеполезных цепях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие школы.
Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. **Спонсор** - лицо, предоставляющее пожертвования обеспечивающее организации проведение мероприятия, по договору передаёт к договорённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых пожертвований имеет своей целью передачу в дар на безвозмездной основе необходимого школе имущества для укрепления здоровья, либо развитие материально-технической базы учреждения, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.
3.2. Решение о необходимости привлечения целевых пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей) класса, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.
Председатель классного Совета родителей представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления одобренных на общем собрании целей.
Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.
Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы либо пожертвования родителей (законных представителей) без согласия родительского комитета.
3.3. Решение о внесении целевых пожертвований для учреждения со стороны Физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации, а также по предварительному обращению в школу по письменному заявлению.
3.4. Внебюджетный счет школы используется только для оплаты продуктов питания согласно постановления Учредителя.
3.5. Распоряжение привлеченными целевыми пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о пожертвовании.
3.6. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований

4,1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4 2. Родительская доплаты за питание на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, вносятся безналичным способом через кредитные организации.
4.3. Принимать добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде наличных денежных средств запрещается.
4.4. Запрещается вносить на внебюджетный счет школы платежи, не предназначенные к оплате продуктов питания.
4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы.
Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:
- производить приём пожертвований по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата, наименование имущества;
- оформить в виде акта с подписями комиссии, материально ответственного лица учреждения, сотрудников школы, благотворителя (жертвователя).
- принять отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) представляется родительским комитетом не позднее чем через 1 месяц после использования.
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей)
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- Контролировать правомочность действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только родительские комитеты классов).
К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные пожертвования могут быть приняты в качестве;
- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования:
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования, инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов:
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.2. Внебюджетные пожертвования могут приниматься в виде услуг по:
- содержанию и обслуживанию множительной и копировальной техники,
- обустройству интерьеров, эстетическому оформлению школы;
- благоустройству территории школы;
- услуги по содержанию имущества (помощь в уборке и ремонте сантехники)

6. Этапы приёма пожертвований.

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Учёт имущества , полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8.Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
DN: C=RU, S=Кабардино-Балкарская Республика, STREET=ул. Дж.Х. Быкова 96, L=п.Баксаненок, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ", ОГРН=1020700508146, СНИЛС=06315045829, ИНН ЮЛ=0701004860, ИНН=070101275133, E=cbak2@yandex.ru, G=Ирина Петровна, SN=Воркова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2"" С. П.БАКСАНЕНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.04.09 12:30:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1