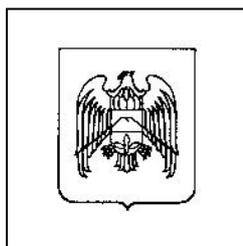


КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР  
РЕСПУБЛИКЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР  
РЕСПУБЛИКАНЫ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
БАКСАНСКОЕ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» с.п. БАКСАНОНОК  
с.п. Баксаненок ул.Дж.Х.Быкова,96 Е- mail: cbak2@ yandex.ru /тел.(866-34) 36-1-40

от «06» апреля 2020 г.

ПРИКАЗ № 52  
УНАФЭ № \_\_\_\_  
БЕЛИМ № \_\_\_\_

**Об осуществлении образовательной деятельности  
в МОУ «СОШ№2» с.п. Баксаненок на период  
действия режима повышенной готовности по предотвращению  
распространения новой коронавирусной инфекции на территории  
Кабардино-Балкарской Республики**

В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и профилактики распространения новой коронавирусной инфекции в организациях Баксанского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи от 3 апреля 2020 года № 22-01-05/3482 «О внесении изменений в приказ от 20 марта 2020 года в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых в период действия режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики», на основании приказа УО Баксанского муниципального района от 06.04.2020года №79,-

**приказываю:**

1. Организовать обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период с 6 апреля по 30 апреля 2020 года.
2. Обучающихся МОУ «СОШ№2» с.п. Баксаненок перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий на период самоизоляции с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.

3. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения заместителя по УВР Калажокову Ф.Х.

4. Ответственным по разрешению технических вопросов в процессе дистанционного обучения назначить учителя информатики Загаштокову А.Х.

5. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

5.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

5.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

5.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

5.4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

6. Заместителям директора Калажоковой Ф.Х. и Хандоховой М.В.:

6.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате.

6.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования электронно-информационных образовательных систем в ежедневной практике.

6.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

6.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

7. Классным руководителям:

7.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

7.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие

компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

7.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками.

7.4. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

— создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;

— обеспечение комфортных условий обучения;

— соблюдение расписания уроков;

— соблюдение распорядка дня.

8. Учителю-предметнику:

8.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность:

выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

8.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

8.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

8.4. Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ.

8.5. Определить допустимый объём домашних заданий.

8.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;

8.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1-х классов - 10 мин.;

2-5-х классов - 15 мин.;

6-7-х классов - 20 мин.;

8-9-х классов - 25 мин.;

10-11-х классов - 30 мин.

8.8. Осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы, Учи.ру или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в журнале;

8.9. Формировать темы занятий в электронном журнале;

8.10. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

8.11. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

8.12. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

8.13. Проверить выполненные задания и ставить оценку;

8.14. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

9. Возложить ответственность за выполнение данного приказа на заместителя директора по УВР Калажокову Ф.Х. и заместителя директора по ВР Хандохову М.В.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Ворокова И.П.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Калажокова Ф.Х.

\_\_\_\_\_ Хандохова М.В.

