

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района**

<p>Протокол № 1 от 30 августа 2016г. Нагоева Х.А.</p>	<p>Директор МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок Баксанского муниципального района КБР С.М.Баксаненок Протокол № 1 от 30 августа 2016г.</p>
---	--

**Положение
об охране труда**

1.1. Положение разработано в целях реализации статьи 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации на основании «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.12.2000г. №14. и с целью оказания помощи руководителю школьных организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условия охраны труда работников возлагается на работодателя. Работники ОУ обязаны соблюдать нормы, правила инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст.15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности системы охраны труда является Конституция Российской Федерации. Государственная система стандартов безопасности труда (ФСБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН).

1.3. Ответственный за охрану труда назначается приказом директора школы от числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Он организует работу по охране труда и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Ответственный за охрану труда организует для работников школы систематическое повышение квалификации по вопросам охраны труда, периодическую проверку знаний по охране труда, а для вновь принятых – проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы по охране труда

Основными направлениями работы по охране труда в МОУ «СОШ №2» с.п.Баксаненок являются.

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за соблюдением охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников работающих в образовательном учреждении.

2.4. Участие в работе комиссии по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Составление отчетности по установленным формам. Ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация по проведению инструктажей, обучения проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции ответственного по охране труда.

В соответствии с основными направлениями работы на ответственного за охрану труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

Оказание помощи соответствующим службам в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травматизма безопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица директора школы о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-

средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с директором школы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи директору школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи директору школы по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками образовательного учреждения.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательном учреждении, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Обеспечение педагогических работников образовательного учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19 Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин,

вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2.Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда.

3.19.3.Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4.Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6.Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7.Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8.Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10.Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.19.11.Организацией и прохождением обязательных медицинских осмотров, допуском работников к выполнению трудовых обязанностей.

4. Права ответственного за охрану труда.

Для выполнения функциональных обязанностей ответственному за охрану труда предоставляются следующие права:

4.1.Проверять состояние условий охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов соответствующих служб по согласованию с директором школы.

4.2.Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением директора школы.

4.3.Запрашивать и получать от директора школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4.Вносить предложения директору школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажа обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих прасrafe нормы и инструкции по охране труда.